



Ministerie van
Sociale Zaken en
Werkgelegenheid

SOLL-PROCES KINDERBIJSLAG (HERCONTROLE)

Versie 1.0

Datum	30 april 2026
Status	Vastgesteld

*Uni forsa huntu pa un
systema duradero*

Inhoudsopgave

Inleiding	3
1.1 <i>Leeswijzer</i>	3
1.2 <i>Versiebeheer</i>	4
2 Voorfase Aanschrijvingen hercontrole.....	5
3 Procesfase Aanvragen/verzoeken	7
4 Procesfase Intake.....	8
5 Procesfase Beoordelen en besluiten	9
6 Procesfase Leveren.....	11

Inleiding

De generieke processen voor Aanvraag, Mutatie, Hercontrole kennen, op onderdelen, per regeling specifieke uitwerkingen. Daar waar activiteiten van een bepaalde regeling inhoudelijk niet logisch passen in de kernbeschrijving van de generieke procesfases, is de uitwerking specifiek gemaakt en in dit separate document opgenomen.

Het onderscheid tussen de 'flow' (generieke procesactiviteiten) en de 'know' (waar moeten we inhoudelijk rekening mee houden) wordt expliciet gemaakt. Hierdoor blijft de generieke procesflow overzichtelijk en leesbaar en blijven de vereisten van de wet en de vereisten rondom compliance volledig zichtbaar. Wanneer wijzigingen in regelgeving van toepassing zijn, kunnen deze worden aangepast zonder de hele procesflow te herschrijven.

1.1 Leeswijzer

Dit document betreft de specifieke procesactiviteiten voor de uitvoering van de regeling Wet Kinderbijslagvoorziening BES. De opbouw van dit document is als volgt:

In de hoofdstukken 2 t/m 5 wordt telkens een procesfase van het generieke proces Hercontrole beschreven.

De procesfases zijn: Verzoeken/Melden - Intake – Beoordelen en Besluiten – Leveren. Waar nodig en mogelijk zijn de procesfases opgedeeld in processtappen.

Per fase en/of processtap is in tabelvorm de volgende structuur opgenomen:

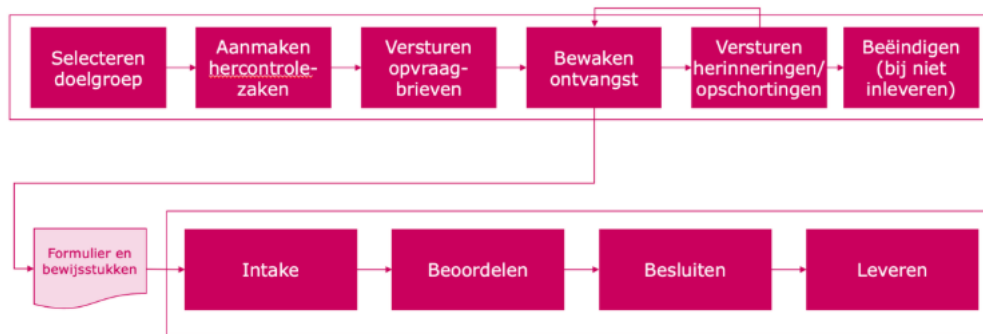
Procesfase	De naam van de procesfase
Juridische grondslag	Het artikel en lid van de regelgeving is de grondslag op basis waarvan de procesfase wordt uitgevoerd.
Trigger/input	Wat start deze procesfase.
Actor	Rol/functie/afdeling die activiteiten in deze procesfase uitvoert.
Beschrijving uit te voeren handeling	Beknopte beschrijving van de activiteiten.
Voorwaarden	Wat zijn de voorwaarden om deze handeling te mogen/kunnen uitvoeren.
Benodigde data	De gegevens die nodig zijn/worden gebruikt om deze fase uit te kunnen voeren.
Databron	De databron die wordt gebruikt om de benodigde gegevens te gebruiken.
Output / resultaat	Eindsituatie van deze procesfase
Opmerkingen	De van belang zijnde aanvullingen die niet in de procesfase zelf passen.
User stories	Specifieke user stories

De tabellen zijn op basis van de beschikbare informatie ingevuld. De tabellen zijn niet allemaal volledig ingevuld; reden is dat niet alle informatie altijd voor iedere processtap relevant is of op het moment van opstellen was de informatie niet voorhanden. De verdere invulling zal in dat geval in een volgende projectfase moeten gebeuren.

1.2 Versiebeheer

Versie	Datum	
0.9	25-03-26	Concept ter review aan product owners, key-users, teamleiders, (plv.) hoofd, AO/IC, Juristen
0.95	31-03-26	Feedback van product owners, key users, teamleiders, (plv.) hoofd en AO/IC is verwerkt.
0.96	29-04-26	Feedback afdeling Caribisch Nederland van de directie Werknemersregelingen van het Ministerie van SZW is verwerkt.

2

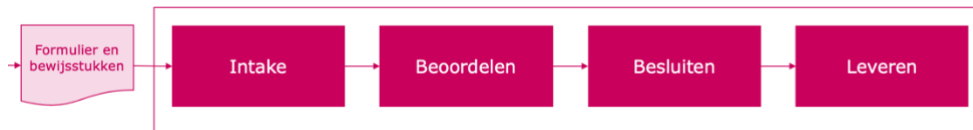
Voorfase Aanschrijvingen hercontrole

Procesfase	Voorfase aanschrijvingen hercontrole
Juridische grondslag	Artikel 15 Wet kinderbijslagvoorziening BES Regeling kinderbijslagvoorziening BES
Trigger/input	Periode: (1x per jaar)
Actor	- Medewerker SZW - Applicatie
Beschrijving uit te voeren handeling	Het generieke proces Hercontrole kent een voorfase waarin in bulk hercontrolezaken worden aangemaakt en klanten worden aangeschreven voor de hercontrole. Deze voorfase is beschreven in het document 'Generiek proces MALS versie 0.9. De hercontrolezaken worden aangemaakt op basis van de hercontroles die de medewerker SZW eerder heeft gepland.
Voorwaarden	Voor de regeling Kinderbijslagvoorziening BES wordt één keer per jaar een hercontrole uitgevoerd voor kinderen die in het buitenland woonachtig zijn¹. In deze voorfase wordt een selectie Niet-ingezetenen gemaakt. Deze selectie klanten ontvangt een verzoek om de schoolverklaring of een medische verklaring toe te sturen. (Zie generiek proces 'Hercontrole'). Voor DKIZ ontvangt de klant een beschikking voor een bepaalde periode. De klant moet voor het vervallen van deze periode contact opnemen met adviseur. Anders eindigt het recht. De stappen voor dit proces verlopen hetzelfde als de stappen voor de hercontrole op de schoolverklaring voor de reguliere kinderbijslag. Bij tijdig melden wordt het recht voortgezet met een nieuwe einddatum.
Benodigde data	
Databron	
Output / resultaat	
Opmerkingen	Uitzoekpunt ten aanzien van de schoolverklaring: Worden alleen kinderen die in het buitenland schoolgaand zijn gecontroleerd of ook kinderen die vanwege ziekte of handicap geen ingezetene zijn? Waarom zou je die groep niet ook controleren?
User stories	

¹ De ouder / verzorger moet voor het ontvangen van kinderbijslag wel ingezetene zijn van Caribisch Nederland.

3

Procesfase Aanvragen/verzoeken



Procesfase	Verzoeken/melden - Formulier en bewijsstukken
Juridische grondslag	Artikel 5 Wet kinderbijslagvoorziening BES Artikel 14 Wet kinderbijslagvoorziening BES Artikel 14a Wet Kinderbijslagvoorziening BES Artikel 15 Wet kinderbijslagvoorziening BES
Trigger/input	De klant heeft een verzoek gehad voor toezending van een schoolverklaring voor een hercontrole of het kind schoolgaand is.
Actor	• Klant; • Gemachtigde van klant • Medewerker SZW (ondersteunend aan klant) • Andere organisatie(instelling)/belanghebbende. <i>Voor de leesbaarheid wordt de tekst verder vanuit klant beschreven.</i>
Beschrijving uit te voeren handeling	De klant logt in, in de omgeving van SZW-CN in en vult een (prefilled) hercontroleformulier in, uploadt de benodigde (bewijs)stukken, verklaart naar waarheid ingediend te hebben en verstuurt het formulier en de schoolverklaring digitaal. Het verschil ten opzichte van het generieke proces aanvraag is dat de klant op verzoek van de RCN- unit SZW een schoolverklaring of een medische verklaring als bewijs dient aan te leveren, zodat recht, duur en hoogte opnieuw beoordeeld kunnen worden.
Voorwaarden	De applicatie koppelt het ontvangen formulier en bewijsdocument aan de aangemaakte hercontrolezaak.
Benodigde data	Voor een lijst met mogelijke gegevens wordt verwezen naar het document 'SOLL-proces Kinderbijslag (aanvraag)'.
Databron	
Output / resultaat	Een volledige set gegevens, formulier en/of bewijsdocument t.b.v. de hercontrole voor Kinderbijslag.
Opmerkingen	
User stories	

4

Procesfase Intake



Procesfase	Intake
Juridische grondslag	Artikel 14, Wet op de kinderbijslagvoorziening BES Artikel 14a, Wet op de kinderbijslagvoorziening BES Artikel 16, Wet kinderbijslagvoorziening BES Artikel 18 Wet kinderbijslagvoorziening BES
Trigger/input	Het gevraagde formulier en/of bewijsstukken zijn ontvangen.
Actor	• Medewerker SZW • Applicatie
Beschrijving uit te voeren handeling	De medewerker SZW opent het zaakdossier dat is aangemaakt op basis van het verzonden hercontroleformulier en de aangeleverde bewijsstukken. De medewerker SZW controleert of de verplichte gegevens zijn ingevuld en of de schoolverklaring is meegestuurd. Dit is nog geen inhoudelijke controle. Indien gegevens en/of stukken ontbreken, krijgt de klant een vastgestelde termijn om dit te herstellen (subproces 'Instellen hersteltermijn'). De klant stuurt wel/niet de ontbrekende stukken. Bij niet reageren binnen de termijn wordt de kinderbijslag geschorst en uiteindelijk kan deze worden beëindigd. De applicatie genereert een schorsingsbeschikking. De medewerker SZW ontvangt een melding van de ontbrekende stukken en controleert of deze binnen de termijn zijn ontvangen.
Voorwaarden	De hersteltermijn staat vast en wordt automatisch bijgehouden. De herstelbrief is een standaardbrief. De medewerker SZW ontvangt een melding wanneer stukken zijn ontvangen. De medewerker SZW ontvangt een melding wanneer de termijn is verstreken.
Benodigde data	
Databron	Checklist benodigde documenten
Output / resultaat	Ontbrekende stukken ontvangen; Ontbrekende stukken niet ontvangen; Hersteltermijn verstreken; Schorsingsbeschikking
Opmerkingen	
User stories	

5

Procesfase Beoordelen en besluiten

Procesfase	Beoordelen en Besluiten
Juridische grondslag	Artikel 14 Wet kinderbijslagvoorziening BES Artikel 15 Wet kinderbijslagvoorziening BES Uitvoeringsbesluit Kinderbijslagvoorziening BES
Trigger/input	Het gevraagde formulier en/of bewijsstukken zijn volledig ontvangen.
Actor	• Medewerker SZW • Applicatie
Beschrijving uit te voeren handeling	De medewerker SZW controleert aan de hand van de schoolverklaring of medische verklaring in de applicatie of deze juist is. Is deze juist, dan kan het recht op de uitkering Kinderbijslag worden voortgezet. Is deze niet juist, of er is geen bewijs aangeleverd, dan wordt de uitkering beëindigd, geschorst, herzien / ingetrokken of teruggevorderd. Op basis van het Uitvoeringsbesluit Kinderbijslagvoorziening BES kan een maatregel opgelegd worden. Bij ongewijzigde voortzetting genereert de applicatie een bevestigingsbrief waarin de verwerking van de wijziging is vermeld. Heeft de wijziging invloed, dan genereert de applicatie een beschikking, waarin het besluit wordt vastgelegd. De medewerker SZW selecteert de gronden waarop wordt beschikt en waar nodig voegt de medewerker SZW nog een aanvullende toelichting toe. De beschikking vermeldt de dagtekening van de beslissing, de gronden waarop deze berust, alsmede waar beroep kan worden ingesteld. De beschikking/bevestigingsbrief wordt in het systeem gegenereerd en (na fiattering) automatisch voorzien van een handtekening. Bij beëindiging wordt de zaak automatisch gearchiveerd en kan alleen met specifieke autorisaties worden heropend. Hierbij gelden wettelijk vastgestelde archiveringstermijnen.
Voorwaarden	De medewerker controleert in geval van een schoolverklaring of de school bestaat en of de gegevens die opgenomen zijn in de verklaring zoals naam hoofd, e-mailadres etc. correct zijn. Bij twijfel wordt contact opgenomen met de school.
Benodigde data	
Databron	
Output / resultaat	Ongewijzigd voortzetten Gewijzigd voortzetten Beëindigen Terugvorderen

	Opleggen maatregel
Opmerkingen	
User stories	

6

Procesfase Leveren



Procesfase	Leveren
Juridische grondslag	Artikel 24a, Wet kinderbijslagvoorziening BES
Trigger/input	
Actor	Medewerker SZW
Beschrijving uit te voeren handeling	De medewerker SZW informeert de klant over een wijziging van het uitkeringsrecht die is voortgekomen uit het generieke proces Hercontrole via een beschikking. Dat kan ook een beëindiging van het recht zijn. Uit een wijziging of beëindiging kan een nabetaling of terugvordering voortkomen. Als de hercontrole geen wijziging van het uitkeringsrecht tot gevolg heeft, is er geen noodzaak om daarover formeel te communiceren met de klant. De applicatie verstuurt wel een kennisgeving.
Voorwaarden	
Benodigde data	
Databron	
Output / resultaat	Kennisgeving ongewijzigd voortzetten Beschikking gewijzigd voortzetten Beschikking beëindigen Terugvorderingsbeschikking Beschikking opleggen maatregel
Opmerkingen	
User stories	